

Принято на общем собрании трудового коллектива Протокол № <u>1</u> от 30.08.2024г. Согласовано: Председатель профсоюзной организации _____ Н.И. Зарудняя	Утверждаю: Заведующий МАДОУ «Детский сад № 17 «Радуга» МО Выселковский район _____ Н.В. Жердева Приказ № <u>78</u> от 30.08.2024 г.
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 17 «Радуга» муниципального образования
Выселковский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Радуга» муниципального образования Выселковский район (далее - ДОО) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной деятельностью ДОО (часть 4 ст. 26 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 272-ФЗ).

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом ДОО и настоящим положением.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом ДОО и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Компетенция педагогического совета ДОО:

- утверждение образовательных программ ДОО;
- осуществление рассмотрения и утверждение методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам ДОО, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Структура педагогического совета, порядок его формирования

3.1. Членами педагогического совета ДОО являются все педагогические работники и заведующий.

3.2. Председатель и секретарь педагогического совета ДОО избирается из состава педагогических работников сроком на 1 год.

3.3. Педагогический совет ДОО утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего ДОО.

3.4. Организационной формой работы педагогического совета ДОО являются заседания.

3.5. Очередные заседания педагогического совета ДОО проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение года.

3.6. Внеочередное заседание педагогического совета ДОО созывается председателем педагогического совета.

3.7. Заседание педагогического совета ДОО считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета.

3.8. Решение педагогического совета ДОО принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

4. Права

- 4.1. Педагогический совет имеет право принимать участие в управлении ДОО как коллегиальный орган управления ДОО.
- 4.2. Педагогический совет имеет право выходить с предложениями и заявлениями к руководителю и в Общее собрание трудового коллектива ДОО.
- 4.3. Каждый педагог может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.
- 4.4. Каждый педагог при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязи

- 5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с коллегиальными органами управления ДОО через:
 - 5.1.1. участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания трудового коллектива, совета родителей ДОО;
 - 5.1.2. представления на ознакомление общему собранию трудового коллектива, совету родителей ДОО, принятых решений на заседании педагогического совета;
 - 5.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива, совета родителей ДОО.

6. Ответственность

- 6.1. Председатель педагогического совета ДОО несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Председатель педагогического совета несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

7. Делопроизводство

- 7.1. Решение педагогического совета ДОО оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Возражения кого-либо из членов педагогического совета ДОО заносятся в протокол заседания педагогического совета.

7.3. Тетрадь регистрации протоколов заседаний педагогического совета ДОО и сами протоколы пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего ДОО и печатью ДОО и хранятся в делах ДОО 50 лет.

7.4. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета ДОО;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета ДОО и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы педагогического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел ДОО.